

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕТРОЗАВОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ А.К. ГЛАЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО
Учебно-методическим советом
(протокол от «17» марта 2025 г. №7)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной и воспитательной работе

О.В. Шмакова
«17» марта 2025 г.

Кафедра музыкальной педагогики и гуманитарных дисциплин

(название кафедры)

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в области музыкальной культуры

(название)

Основная профессиональная образовательная программа по направлениям подготовки:

- 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады (профиль «Инструменты эстрадного оркестра»)*
- 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство (профили: «Оркестровые духовые и ударные инструменты», «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты», «Оркестровые струнные инструменты», «Фортепиано»)*
- 53.03.03 Вокальное искусство (профиль «Академическое пение»)*
- 53.03.05 Дирижирование (профиль «Дирижирование академическим хором»)*
- 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство (профили «Музыковедение», «Этномузыкология», «Музыкальная педагогика»)*

Основная профессиональная образовательная программа по специальностям:

- 53.05.01 Искусство концертного исполнительства (специализации: «Концертные духовые и ударные инструменты», «Фортепиано», «Концертные народные инструменты», «Концертные струнные инструменты»)*
- 53.05.02 – Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (специализации «Художественное руководство академическим хором», «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром»)*
- 53.05.05- Музыковедение; 53.05.06 – Композиция*

Форма обучения - очная

Автор-составитель: Лобашев В.Д., кандидат педагогических наук, доцент.

Рассмотрено на заседании
кафедры:
Протокол №7
«12» февраля 2025 г.
Зав. кафедрой Останина С.А.

Петрозаводск
2025

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1. Цели и задачи освоения дисциплины**
 - 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**
 - 3. Объем дисциплины и виды учебной работы**
 - 4. Содержание дисциплины**
 - 4.1. *Содержание разделов дисциплины***
 - 4.2. *Распределение часов по темам и видам занятий***
 - 5. Формы контроля**
 - 5.1. *Текущий контроль***
 - 5.2. *Итоговый контроль***
 - 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
 - 6.1. *Основная литература***
 - 6.2. *Дополнительная литература***
 - 7. Современные базы данных и информационно-справочные системы**
 - 8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**
 - 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
- Методические указания для студентов по организации самостоятельной работы**

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетентности обучающихся в области культуры управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- способствовать созданию у обучающихся основ тезауруса изучаемой дисциплины: теоретических знаний и практических умений получения данных в процессе овладения элементами экономики и самоуправления в сфере социальной психологии;
- способствовать овладению обучающимися знаниями и формированию профессиональной компетентности в области культуры управленческой деятельности в новых условиях хозяйствования.
- сформировать у обучающихся современные знания общих экономических основ и развить умения применять эти знания в практической деятельности руководителя;
- сформировать: комплексное представление о культуре как об отрасли народного хозяйства, проводящей многообразные социально-культурные услуги; новаторское экономическое мышление, предприимчивость, умения эффективно применять механизмы рыночной экономики в практике деятельности различных организаций;
- представить обучающимся основные положения по теории и практическому мастерству, создать позитивное восприятие рыночных отношений в сфере культуры;
- ознакомить с методами назначения отправных положений коммуникационной политики предприятия, предоставить возможность самостоятельного анализа вариантов практического применения умений реализации коммуникационной политики (применительно к условиям малого предпринимательства);
- развить умения пользования критериальным аппаратом оценки структуры самостоятельно созданного бизнес-плана;
- развить умения пользования современными технологиями организации эффективной предпринимательской структуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

2.1. Дисциплина направлена на формирование *универсальных компетенций*:

| Код и наименование компетенций | Направление подготовки/специальность |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады; 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство; 53.03.03 Вокальное искусство; 53.03.05 Дирижирование; 53.03.06 |

| | |
|--|--|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Музыкальное и музыкально-прикладное искусство. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | 53.05.01 Искусство концертного исполнительства; 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором; 53.05.05 Музыкальное образование; 53.05.06 Композиция |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | |

2.2. Дисциплина направлена на формирование *профессиональных компетенций*:

| Код и наименование компетенций | Направление подготовки/специальность |
|---|--|
| <i>бакалавриат</i> | |
| ПК-4 Способен осуществлять функции специалиста, референта, консультанта в государственных организациях, осуществляющих деятельность в сфере искусства, культуры, образования | 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (этномузыкалогия) |
| ПК-5 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры | 53.03.03 Вокальное искусство 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (музыкальное образование) 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (этномузыкалогия) |
| ПК-6 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры | 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады |
| ПК-7 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры | 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство (музыкальная педагогика) |
| ПК-8 Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры | 53.03.05 Дирижирование |
| ПК-7 Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность | 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады |
| ПК-8 Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом, организовывать и планировать его деятельность | 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство |
| <i>специалитет</i> | |
| ПК-1. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом | 53.05.01 Искусство концертного исполнительства |
| ПК-2. Способен организовывать работу творческого коллектива, в том числе его концертную деятельность | 53.05.05 Музыкальное образование |

| | |
|---|---|
| ПК–5. Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя) | 53.05.01 Искусство концертного исполнительства |
| ПК-4 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры), разрабатывать репертуарные планы, программы фестивалей, творческих конкурсов | 53.05.06 Композиция |
| ПК-5 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры), разрабатывать репертуарные планы, программы фестивалей, творческих конкурсов | 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором |
| ПК-3 Способен организовывать, готовить и проводить концертные (оркестровые, хоровые) мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых | 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором; |
| ПК-6 Способен осуществлять художественное руководство творческим коллективом (хором, оркестром, труппой музыкального театра), организовывать и планировать деятельность творческого коллектива | 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором |
| ПК–4 Способен участвовать в разработке проектов в области музыкального искусства | 53.05.05 Музыковедение |
| ПК–5 Способен осуществлять функции специалиста, референта, консультанта структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах, осуществляющих государственное управление в сфере культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах | 53.05.05 Музыковедение |
| ПК–6 Способен выполнять управленческие функции в государственных (муниципальных) органах, осуществляющих государственное управление в сфере культуры и искусства, в творческих коллективах, союзах и обществах | 53.05.05 Музыковедение |
| ПКО–15. Способен осуществлять работу, связанную с проведением творческих мероприятий (фестивалей, конкурсов, авторских вечеров, юбилейных мероприятий) | 53.05.05 Музыковедение |
| ПКО–16. Способен разрабатывать перспективные и текущие планы деятельности организаций культуры и искусства (репертуарные планы, программы фестивалей, творческих конкурсов) | 53.05.05 Музыковедение |

В результате изучения дисциплины *бакалавр* должен:

знать:

- общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;
- психологию общения, методы развития личности и коллектива;
- этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;

- нормативно-правовую базу в области искусства и культуры;
- принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры;
- принципы управления различными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства;
- основные закономерности развития малого предпринимательства;
- основные методы ценообразования;
- способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности;
- принципы делового общения в коллективе.

уметь:

- формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;
- работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;
- понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;
- профессионально общаться с людьми разных профессий, социального статуса, разных культурных ориентаций;
- организовывать творческие мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение;
- определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением;
- использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности;
- оценить экономическую эффективность (рентабельность) предполагаемой профессиональной деятельности;
- составить начальный макет бизнес-плана малого предприятия;
- применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.

владеть:

- навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи;
- навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели;
- навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
- навыком анализа реализованных творческих мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения;
- навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива;
- методами обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами планирования и оценки экономических аспектов своей профессиональной деятельности;
- навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;
- системой мотивации и стимулирования персонала.

В результате изучения дисциплины *специалист* должен:

знать:

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;
- общие формы организации деятельности коллектива;
- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;
- основы государственного управления в сфере культуры и искусства;
- инфраструктуру государственных органов и основы управления в сфере культуры и искусства;
- социальные факторы и этику управления в сфере культуры и искусства;
- специфику менеджмента в области культуры и искусства, его основные функции и технологии;
- теоретические основы менеджмента в сфере музыкального искусства и образования;
- основные принципы управления музыкально-исполнительским коллективом;
- специфику отечественной концертной деятельности в контексте международной музыкально-исполнительской практики;
- методы планирования и организации творческих мероприятий;
- специфику различных видов творческих мероприятий;
- основы перспективного и текущего планирования;
- основные требования к составлению репертуарных планов, программ фестивалей и конкурсов;
- основные инструменты реализации культурно-просветительских проектов, в том числе в области современной музыки;
- основы современного проектирования в области музыкального искусства;
- основные требования к разработке проектов в области музыкального искусства;
- основные функции специалиста, референта, консультанта структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах;
- специфику работы с творческим коллективом;
- основные закономерности развития малого предпринимательства;
- основные методы ценообразования;
- специфику концертной деятельности;
- особенности организации и функционирования хоровых коллективов в

учреждениях сферы культуры и искусства;

уметь:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;

- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;

- работать с нормативными документами государственных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере культуры и искусства;

- создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;

- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;

- осуществлять управленческие функции в сфере культуры и искусства;

- разрабатывать перспективные и текущие планы деятельности организаций культуры;

- планировать и разрабатывать проекты в области музыкального искусства;

- организовать и возглавить работу творческого коллектива;

- критически осмысливать результаты деятельности творческого коллектива;

- разрабатывать стратегию развития творческого коллектива с учетом современных культурно-экономических реалий;

- осуществлять подготовку и проведение концертных программ;

- осуществлять отбор музыкального репертуара для проведения творческих мероприятий;

- разрабатывать документацию с целью получения грантов и субсидий;

- формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия;

- вести переговоры с представителями общественных организаций, принимающих решение о поддержке культурных проектов и творческих инициатив;

- оценить экономическую эффективность (рентабельность) предполагаемой профессиональной деятельности;

- составить начальный макет бизнес-плана малого предприятия;

- готовить информационные материалы, касающиеся различных сторон современной музыкальной жизни;

- осуществлять работу, связанную с организационно-производственной

структурой концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное и финансовое планирование, проектирование и маркетинг в музыкально-театральных и концертных организациях;

владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;
- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;
- навыками постановки цели в условиях командой работы;
- способами управления командной работой в решении поставленных задач;
- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
- навыками практического применения знаний в области организации менеджмента в сфере искусства.
- навыками и современными методами проектной деятельности;
- навыками проектирования в области культуры и искусства;
- навыками планирования и практической реализации культурных и продюсерских проектов;
- различными видами коммуникации, приемами установления профессионального контакта;
- навыками руководства творческим коллективом;
- навыками руководства творческими мероприятиями;
- навыками в области планирования деятельности организаций культуры и искусства;
- культурой общения с представителями организаций культуры и искусства;
- навыками прогнозирования успешности концертных программ и других творческих мероприятий;
- деловым стилем при общении с государственными (муниципальными) органами, осуществляющими управление в сфере культуры и искусства;
- навыками референта и консультанта в различных творческих коллективах, союзах и обществах
- навыками проведения деловых переговоров;
- культурой делового этикета;
- методами обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами планирования и оценки экономических аспектов своей профессиональной деятельности;
- навыками и методами планирования программ фестивалей, творческих конкурсов;
- навыками проведения деловых совещаний и переговоров, принятия организационно управленческих решений;
- навыками планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности творческих проектов и коллективов.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены 32 часа лекционных занятий, 40 часов самостоятельной работы.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|---------|
| | | 5 |
| Контактная работа (всего) | 32 | - |
| В том числе: | | |
| Лекционные занятия | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 40 | 40 |
| Зачет | | ✓ |
| Общая трудоемкость (час.) | 72 | 72 |

4. Содержание дисциплины:

Курс «Менеджмент в области музыкальной культуры» рассматривает и транслирует процессы функционирования учреждений культуры в условиях рыночной экономики. Переход на инновационные методы хозяйствования сопровождается значительным снижением объёмов государственного финансирования. Наблюдающаяся дезориентация населения требует грамотного использования корректирующих механизмов менеджмента в деятельности в области культуры. В процессе освоения практикоориентированных положений учебного курса, обучающиеся овладевают умениями и приобретают начальные навыки организации и управления малым предприятием в области культуры.

4.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел I Основы менеджмента

Лекция 1. Менеджмент и культура

Менеджмент как наука и искусство управления. Эволюция менеджмента. Современный этап развития менеджмента. Культура как объект управления. Особенности менеджмента в сфере культуры.

Лекция 2. Теоретические основы менеджмента в сфере культуры. Функциональные и методологические основы менеджмента. Организация в системе менеджмента культуры. Организации в сфере культуры. Механизмы менеджмента в сфере культуры.

Лекция 3. Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры. Культурная политика как основа государственного управления культурой в России. Государственные институты управления культурой.

Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой. Правовые основы управления в сфере культуры. Основные положения документооборота в учреждениях культуры

Лекция 4. Планирование, проектирование и программирование в сфере культуры. Планирование как инструмент маркетинга. Стратегическое и оперативное планирование в маркетинге.

Миссия и стратегия учреждения культуры. Проектирование в сфере культуры. Реализация программ сфере культуры.

Лекция 5. Маркетинг в сфере культуры

Механизмы маркетинга. Маркетинг услуг. Социальный маркетинг.

Маркетинг в учреждениях культуры. Стратегии маркетинга в сфере культуры

Раздел II Технологии управления в менеджменте

Лекция 6. Управление коммуникативными процессами

Коммуникация. Коммуникативные процессы в организациях.

Управление внешними коммуникативными потоками.

Паблик-релейшен в сфере культуры. Бренд и имидж в управлении коммуникативными процессами.

Лекция 7. Управление персоналом

Основы кадрового менеджмента в сфере культуры. Управление социальными ресурсами.

Руководство и его стили. Мотивация и стимулирование деятельности.

Лекция 8. Менеджер в сфере культуры.

Профессиональная компетентность менеджера в сфере искусства.

Деловое общение и предупреждение конфликтов.

Менеджер в учреждении культуры. Современные тенденции развития арт-менеджеров в России.

Лекция 9. Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу.

Управление финансами и социальное партнёрство.

Фандрайзинг как технологии привлечения внебюджетных средств. Этапы фандрайзинговой компании. Благотворительность. Спонсоринг. Волонтерство.

Лекция 10. Деловая культура организации

Деловая культура и внутренний климат в коллективе. Организационная культура. Корпоративная культура. Фирменный стиль.

Лекция 11. Учет и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры. Основы бухгалтерского учёта. Учётная политика хозяйствования в области культуры. Документы бухгалтерской отчётности

Раздел III Экономические аспекты менеджмента

Лекция 12. Цена и ценовые стратегии в маркетинге. Распределение товаров.

Функция и структура цены. Ценообразующие факторы и ценовые стратегии.

Прямое и косвенное распределение товаров. Каналы и системы товародвижения.

Лекция 13. Покупательское поведение потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей.

Процесс принятия решения покупки. Приобретение товаров промышленного назначения.

Лекция 14. Реклама как важнейшая форма маркетинговых коммуникаций

Основные цели и задачи рекламы. Мотивы и средства рекламной коммуникации. Процесс планирования рекламы и расходов на неё.

Определение эффективности рекламной деятельности.

Лекция 15. Жизненный цикл товара

Три подхода к товару в маркетинге. Продуктовый портфель. Разработка дифференцированного товара.

Лекция 16. Сегментирование рынка и позиционирование товаров
Понятие, основные цели и факторы сегментирования и выбора рынка. Ценовые стратегии рынка.

Лекция 17.

Учет и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры.

Классификация средств учреждения культуры.

Затраты и доходы. Принципы учёта хозяйственной деятельности.

Основные положения формирования фонда оплаты труда.

Лекция 18. Распределение товаров

Прямое и косвенное распределение. Выбор каналов распределения. Работа с посредниками. Планирование системы товародвижения

4.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы.

| № п/п | Наименование раздела и темы дисциплины | Л | СРС | Всего часов |
|---|---|---|-----|-------------|
| Раздел I Основы менеджмента | | | | |
| 1 | Теоретические основы менеджмента в сфере культуры | 2 | | 2 |
| 2 | Государственно-правовое регулирование деятельности в сфере культуры | 4 | 2 | 6 |
| 3 | Маркетинг в сфере культуры | 2 | 4 | 6 |
| Раздел II Технологии управления в менеджменте | | | | |
| 4 | Управление коммуникативными процессами | 2 | 4 | 6 |
| 5 | Управление персоналом | 2 | 2 | 4 |
| 6 | Фандрайзинг. Способы привлечения ресурсов в некоммерческую сферу. | 4 | 6 | 10 |
| 7 | Деловая культура организации | 3 | 2 | 5 |
| Раздел III Экономические аспекты менеджмента | | | | |

| | | | | |
|----|--|----|----|----|
| 8 | Цена и ценовые стратегии в маркетинге | 3 | 2 | 5 |
| 9 | Реклама как важнейшая форма маркетинговых коммуникаций | 2 | 2 | 4 |
| 10 | Жизненный цикл товара | 3 | 4 | 7 |
| 11 | Учет и экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры | 2 | 10 | 12 |
| 12 | Распределение товаров (услуг) | 3 | 2 | 5 |
| | Итого | 32 | 40 | 72 |

5. Формы контроля.

5.1. Текущий контроль

Формами текущего контроля являются: доклад, реферат, эссе.

5.2. Итоговый контроль

Формой итогового контроля является зачет (5 семестр).

Зачет проводится в устной форме.

К зачёту допускаются обучающиеся, выполнившие в соответствии с учебным планом и защитившие реферат, участвовавшие в обсуждениях тем дискуссий и докладов, выполнившие задания по написанию (в порядке исполнения индивидуальных планов обучения) эссе.

Вопросы к зачету:

1. Сущность социально-трудовых отношений (СТО)
2. Законы и закономерности менеджмента
3. Содержание понятий «предпринимательство», «бизнес», «предпринимательская структура», «рынок»
4. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера
5. Сущность управленческих решений и их классификация
6. Общая характеристика технологий создания бизнеса в области культуры
7. Процедура выбора организационно-правовой формы организации
8. Консультативное предпринимательство
9. Производственное предпринимательство
10. Порядок (правовое обеспечение) создания нового предприятия
11. Внутрифирменные конфликты и основные способы их решения
12. Организационно-правовые формы предпринимательства
13. Инвестиции в предпринимательстве
14. Товарные стратегии. Разработка услуг и управление сервисом
15. Особенности менеджмента в области культуры
16. Социокультурное проектирование
17. Понятие и содержание проекта
18. Жизненный цикл проекта
19. Структурирование проекта
20. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования

социокультурных проектов и программ

21. Теория удовлетворения потребностей А.Маслоу
22. Коммерческая деятельность культурно-досуговых учреждений
23. Фандрайзинг в сфере культуры. Идея, этапы, технологии

Критерии оценивания зачета:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты, умеет правильно отвечать на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, проявлен отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 189 с.
2. Котлер, Ф. Маркетинг. Менеджмент : [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 14-е изд. – Москва [и др.] : Питер4, 2014. – 800 с. ; 26 см. - (Серия «Классический зарубежный учебник»). – Библиогр. в прил.: с. 742-800.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; Санкт-Петербургский фил. Гос. ун-та, Высш. шк. экономики. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань : Планета Музыки, 2010. – 381 с.
4. Камирова, А. Н. Маркетинг менеджмент [Электронный ресурс] : электронная учебная программа : для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 53.04.06 «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство», 53.04.01 «Музыкально-инструментальное искусство», 53.04.02 «Вокальное искусство», 53.04.04 «Дирижирование» / А. Н. Камирова ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводская государственная консерватория им. А. К. Глазунова». - Электрон. текст. дан. (350 Мб). – Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (DVD)

6.2. Дополнительная литература:

1. Музыкальный менеджмент: наука, бизнес, образование : сборник

научных статей / М-во культуры Рос. Федерации, Рост. гос. консерватория (акад.) им. С. В. Рахманинова ; [ред.-сост. А. В. Крылова ; ред.: Е. В. Кисеева]. – Ростов-на-Дону : Изд-во РГК им. С. В.Рахманинова, 2013. – 171 с.

2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг : привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский ; Гос. ун-т, Высш. шк. экономики, Санкт-Петербургский филиал. – Санкт-Петербург [и др.] : Лань : Планета музыки, 2010. – 286 с.

3. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2010. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1086-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1929> (дата обращения: 14.12.2020).

4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449904> (дата обращения: 16.12.2020).

5. Марков А.П., Бирженюк Г.М. Основы социокультурного проектирования: учеб. пособие. СПб, 1997.
<http://www.projectmanagement.ru>

6. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека ONLINE / Дирет-Медиа. – Электрон. дан. – [Москва], сор.2001 -2018.

– URL :
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116987. – Аналог печат. изд.

7. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433092> (дата обращения: 14.12.2020).

8. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-8114-4257-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117648> (дата обращения: 16.12.2020).

7. Современные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС Лань

ЭБС Фолиант

ЭБС Юрайт

8. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Антивирусная программа Dr. Web (лицензионное, Российское ПО)
2. Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (лицензионное)
3. Программное обеспечение Microsoft Office Standart 2016 (лицензионное)
4. Программное обеспечение Р7 (лицензионное, Российское ПО)
5. Программное обеспечение LibreOffice (свободно распространяемое)
6. Операционная система Microsoft Windows (лицензионное)
7. Программное обеспечение Sibelius – нотный редактор (лицензионное)
8. Программное обеспечение Finale – нотный редактор (лицензионное)
9. Операционная система Альт Образование (лицензионное, Российское ПО)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе используются:

- компьютер, аудиосистема;
- доступ к сети Интернет;
- проектор;
- классная доска;

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть представлена разработкой проекта малого предприятия либо полной проработкой организации мероприятия (концерт, экскурсия, выставка, презентация работ автора и т.п.) на уровне как минимум коллектива (численность участников 25

– 40 чел.). Работа выполняется единолично либо в составе малой группы 2-3 человека.

Число непосредственных исполнителей, обязанности и роли которых прорабатываются в проекте (в штатном расписании) – не менее 8-10 чел.

Объём пояснительной записки 25 страниц, включая титульный лист, введение, заключение и список использованной литературы.

Рекомендованный шрифт Times Roman при 12 кеглях с межстрочным интервалом 1.15.

Все формы, таблицы, логические построения и т.д. рассматриваются в процессе проведения лекционно-практических занятий в форме сократовских лекций.

Особое место приобретает исследования в малых группах при разработке сквозного задания по созданию коммерческого предприятия. Данные формы обучения требуют от студентов значительных интеллектуальных, эмоционально-волевых и временных затрат, проявления инициативы и творческого подхода.

При выполнении задания должен быть проведен предварительный междисциплинарный анализ прорабатываемых в работе тем и разделов. Это позволит разработчикам более основательно разобраться в поставленных задачах.

Дополнительное внимание уделяется проблема (вопросам):

- применение законодательной базы РФ, в данной области экономической науки, регламентирующей ведение предпринимательской деятельности, раскрывается сущность основных подсистем предпринимательства.
- формирования рыночной модели предпринимательской деятельности, анализ концепций управления предприятием в конкурентной среде,
- создание ассортиментные стратегии предприятия,
- анализ коммуникационных и сбытовых резервов,
- формирование системы организационного проектирования и управления, конкретизация имиджевых технологий развития бизнеса в сфере культуры.

Исследование и понимание современной модели предпринимательства поможет правильно ориентироваться в современной экономической среде, принимать оптимальные экономические решения, адекватные целям деятельности субъектов предпринимательства.

Контроль самостоятельной работы.

Вопросы, рассматриваемые при защите разработанного проекта

Маркетинговая концепция учреждения
Внутренняя и внешняя среда учреждения

Создание информационной базы и проведение маркетинговых исследований на учреждении культуры

Нужды и потребности потенциальных покупателей (приобретателей)
Политика распределения товаров (услуг)

SWOT анализ деятельности учреждения
Формирование штатного расписания

Финансовое и материальное обеспечение деятельности учреждения
Показатели эффективности проекта

Защита работы считается состоявшейся, при получении положительных (содержательных и грамотных) ответов по каждому из предложенных в процессе защиты вопросов.